

L'APPRENDISTATO: TIPOLOGIE E FORMAZIONE

Le tre tipologie contrattuali

Le comunicazioni on-line

La formazione in apprendistato: la formazione esterna a voucher, la formazione interna assistita e la formazione interna aziendale

LE TRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI

Il contratto di apprendistato è stato oggetto, nel corso degli anni, di profondi cambiamenti e innovazioni. In particolare il Decreto Legislativo n. 276/2003 (emanato in attuazione della Legge di riforma del mercato del lavoro n. 30/2003) ha introdotto **tre distinte tipologie contrattuali**, diversificate per finalità e fasce di età dei destinatari ma accomunate dalla caratteristica di coniugare lavoro e formazione:

- a) il contratto di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione (art. 48 D.Lgs. 276/2003, e successive modifiche e integrazioni), finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale. Possono essere assunti con tale tipo di contratto i giovani e gli adolescenti che abbiano compiuto i 16 anni, per una durata variabile a seconda della qualifica da conseguire e delle precedenti esperienze formative;
- b) il contratto di apprendistato professionalizzante (art. 49). Tale contratto può essere stipulato con i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni, per una durata che varia da un minimo di 2 anni a un massimo di 6 anni in funzione della qualificazione da conseguire attraverso la formazione sul lavoro e la formazione formale, interna od esterna all'azienda;
- c) il contratto di apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione - cosiddetto alto apprendistato - (art. 50) riservato ai giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni.

La Regione Veneto con la Direttiva Apprendistato 2008 (approvata con la D.G.R. 3434 del 30.10.2007) ha modificato il modello gestionale sperimentato nel biennio 2006-2007, con il quale erano stati, tra l'altro, emanati i primi indirizzi operativi per la disciplina del nuovo contratto di apprendistato professionalizzante introdotto dal citato art. 49 del D.Lgs. 276/2003. Va precisato che la disciplina inerente il contratto di apprendistato professionalizzante riguarda esclusivamente i settori di attività per i quali i relativi contratti nazionali o gli accordi interconfederali abbiano già recepito l'art. 49 del D.Lgs. 276 mentre per gli altri settori continua ad applicarsi la previgente normativa (art. 16 della L. 196/1997).

Anche per quanto riguarda il contratto di apprendistato in diritto-dovere si fa tuttora riferimento alla disciplina previgente (art. 16 della L. 196/1997).

Relativamente all'alto apprendistato infine nel 2004 è partita una sperimentazione regionale in collaborazione con l'Università di Padova.

LE COMUNICAZIONI ON-LINE

Le comunicazioni obbligatorie inerenti il contratto di apprendistato (assunzione, cessazione, trasformazione, ecc.) devono essere inoltrate obbligatoriamente ed esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica CO_Veneto disponibile sul sito di Veneto Lavoro.

In particolare nel caso di assunzione con il contratto di apprendistato professionalizzante le aziende devono trasmettere, unitamente al modello unico di comunicazione di assunzione dell'apprendista, anche la dichiarazione sulla capacità formativa formale interna dell'azienda e il Piano Formativo Individuale.

LA FORMAZIONE IN APPRENDISTATO:

la formazione esterna a voucher

la formazione interna assistita

la formazione interna aziendale

La formazione costituisce senza dubbio un elemento peculiare del contratto di apprendistato, e si distingue in non formale e formale; quest'ultima può essere a sua volta erogata internamente e/o esternamente all'azienda, in funzione delle caratteristiche di quest'ultima.

La formazione non formale è quella che si svolge in azienda, durante il lavoro quotidiano e per l'intera durata del contratto di apprendistato, mediante l'affiancamento dell'apprendista da parte di un lavoratore esperto (tutore aziendale) che ha il compito di trasferirgli le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa.

La formazione formale, ossia quella svolta in un ambiente strutturato con figure professionali idonee e dagli esiti verificabili e certificabili, è invece quella erogata per lo più all'esterno dell'azienda, presso enti di formazione individuati dall'amministrazione pubblica (in Veneto dalla Regione) e da questa finanziati (**FORMAZIONE ESTERNA**).

La formazione formale può però essere erogata anche all'interno dell'azienda (**FORMAZIONE INTERNA**); a tal fine è necessario che la stessa abbia la cosiddetta "capacità formativa interna", ossia posseda una serie di requisiti minimi da autocertificare all'atto dell'assunzione dell'apprendista.

La Direttiva Apprendistato 2008 con l'introduzione della cosiddetta "**FORMAZIONE INTERNA ASSISTITA**" ha voluto ulteriormente rafforzare e incentivare la formazione interna aziendale. Infatti dall'annualità formativa in corso anche le aziende che non posseggono la "capacità formativa interna" potranno scegliere di erogare al proprio interno il modulo professionalizzante, usufruendo di un voucher di assistenza che permetterà loro di avvalersi della consulenza di soggetti appositamente incaricati per la progettazione delle attività e la verifica degli apprendimenti. Per poter optare per quest'ultima metodologia formativa è, però, necessario che si verifichino alcune condizioni essenziali:

- il tutor aziendale deve partecipare interamente allo specifico percorso formativo allo stesso dedicato;
- l'azienda deve disporre di locali e di figure professionali idonei per la formazione formale;
- nell'azienda all'avvio del modulo formativo deve essere presente un numero minimo di 3 addetti, escluso l'apprendista.

Per quanto riguarda la **FORMAZIONE ESTERNA** il modello formativo regionale, che si pone come obiettivo prioritario quello di permettere una maggiore personalizzazione del percorso di formazione dell'apprendista consentendogli di acquisire competenze facilmente certificabili e riconoscibili, è strutturato principalmente in due macropercorsi (in funzione dell'età degli apprendisti):

- attività formative per apprendisti in diritto-dovere di istruzione e formazione (della durata di 240 ore annue, o 280 ore per la macroarea metalmeccanica industria);
- attività formative per apprendisti non in diritto-dovere di istruzione e formazione (della durata di 120 ore annue, o 160 ore per la macroarea metalmeccanica industria).

Il percorso formativo dell'apprendista si articola pertanto in:

- 1) **un micromodulo di orientamento individuale della durata di 2 ore**, dedicate alla compilazione del PFID (Piano Formativo Individuale di Dettaglio), che è lo strumento tramite il quale viene definito con precisione il

- percorso formativo dell'apprendista in relazione alle competenze possedute e a quelle da conseguire;
- 2) **un modulo formativo per l'acquisizione di competenze di base**, della durata di 120 ore, per i soli apprendisti in diritto-dovere di istruzione e formazione;
 - 3) **un modulo formativo per l'acquisizione di competenze trasversali** della durata di 48 ore;
 - 4) **un modulo formativo per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali** della durata di 70 ore;
 - 5) **un modulo formativo aggiuntivo**, della durata di 40 ore, per la sola macroarea metalmeccanica industria.

Ogni modulo si suddivide a sua volta in due unità formative capitalizzabili (UFC).

*Gli apprendisti da avviare alla formazione vengono selezionati tramite il sistema gestionale regionale www.apprendiveneto.it con l'approvazione, da parte delle Province, di **graduatorie mensili**.*

Gli apprendisti in diritto-dovere di istruzione e formazione vengono tutti avviati ai corsi; mentre per quelli non in diritto-dovere, non essendoci risorse sufficienti a garantire la formazione a tutti, viene operata dal software regionale una selezione secondo criteri oggettivi di priorità, dando precedenza a quelli più giovani e con titolo di studio più basso.

La pubblicazione on-line delle graduatorie mensili mediante il portale regionale "apprendiveneto" costituisce l'unico mezzo di notifica dell'offerta formativa da parte della Pubblica Amministrazione all'azienda.

L'azienda è tenuta pertanto a consultare nei due/quattro mesi successivi all'assunzione dell'apprendista le graduatorie pubblicate, al fine di conoscere se lo stesso è stato selezionato per la partecipazione alle attività formative.

A ciascun apprendista selezionato per la partecipazione alle attività formative vengono assegnati:

- un voucher di accompagnamento, spendibile presso i soggetti appositamente incaricati dalla Regione, per la compilazione del PFID;
- un voucher formativo, spendibile presso gli Enti di formazione, per ogni modulo che l'apprendista è tenuto a frequentare (base, trasversale, professionalizzante, aggiuntivo);
- un voucher di assistenza (alternativo al voucher formativo professionalizzante di cui al punto precedente) nell'ipotesi in cui l'azienda opti per l'erogazione del modulo professionalizzante al proprio interno.

Gli apprendisti assunti da aziende che all'atto della compilazione della comunicazione di assunzione on-line risultano avere capacità formativa formale interna non vengono ovviamente selezionati nelle graduatorie mensili. Le aziende sono quindi tenute ad **erogare completamente in proprio** la formazione agli apprendisti.

Per ulteriori più dettagliate informazioni sulle modalità operative di erogazione della formazione esterna, interna e interna assistita si rimanda alla normativa regionale di riferimento (D.G.R. 3434 del 30.10.2007) e alla consultazione del portale regionale www.apprendiveneto.it.

Va ricordato infine che al termine del percorso dell'apprendista la Provincia verifica l'assolvimento dell'obbligo formativo per ciascun modulo frequentato, e in caso di mancato raggiungimento della percentuale minima di frequenza provvederà a segnalare il nominativo dell'apprendista e dell'azienda alla Direzione Provinciale del Lavoro. L'assolvimento dell'obbligo formativo in

apprendistato costituisce infatti la condizione indispensabile affinché l'impresa possa usufruire degli sgravi contributivi connessi al contratto.